

LETTERDESK

een goed verhaal

Algemene Voorwaarden Tekstbureau Letterdesk

Deze algemene voorwaarden gelden voor alle werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen tekstbureau Letterdesk en haar opdrachtgevers.

Artikel 0 Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen tekstbureau Letterdesk en haar opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsovervolgers. Bij samentreffen van door de opdrachtgever gehanteerde uniforme voorwaarden en de onderhavige leveringsvoorwaarden zullen deze laatste prevaleren. Door de opdrachtgever gehanteerde voorwaarden, die in strijd zijn met deze voorwaarden, kunnen niet worden erkend, tenzij ze door de opdrachtgever en Letterdesk schriftelijk voor akkoord zijn verklaard. In overleg kunnen de bepalingen vooraf gewijzigd of aangevuld worden. Achteraf wijzigen is niet mogelijk.

Artikel 1 Offertes

- 1.1 Aan een oriënterend gesprek zijn geen kosten verbonden.
- 1.2 Een offerte heeft een geldigheidsduur van een maand.
- 1.3 Wanneer een oriënterend gesprek overgaat in een werkoverleg, met bijvoorbeeld inhoudelijke acties vanuit ons bureau, kunnen er kosten in rekening worden gebracht. Tekstbureau Letterdesk doet daarvan zoveel mogelijk vooraf prijsopgave. Stelt de opdrachtgever prijs op een verslag van het gesprek, met eventuele voorstellen voor een vervolgbespreking, dan geldt het afgesproken uurtarief.
- 1.4 De kosten van omvangrijke offertes kunnen in rekening worden gebracht. Een omvangrijke offerte is er een waarvoor in totaal meer dan twee uur werk moet worden verricht inclusief de mondelinge toelichting op de offerte. Ook al betaalt de opdrachtgever de offerte, de in deze offerte geleverde voorstellen blijven eigendom van tekstbureau Letterdesk.
- 1.5 Wanneer de opdrachtgever akkoord gaat met de offerte en deze schriftelijk bevestigt, is er sprake van een opdracht.

Artikel 2 Opdracht en opdrachtbevestiging

2.1 In de opdrachtbevestiging wordt de opdracht kort omschreven: het doel en het gebruiksdoel, de omvang, de inbreng van de opdrachtgever, wie de tekst goedkeurt, binnen welk tijdsbestek, de uiterste aanlevertermijnen en de tijd voor de eventuele herziening van de tekst.

Artikel 3 Levering en levertermijnen

- 3.1 Als de levering een zelfgeschreven tekst bevat, heeft de offerte betrekking op de concepttekst en na overleg met de opdrachtgever eenmalig een eventuele herziening.
- 3.2 Als de levering een correctie of eindredactie betreft, heeft de offerte betrekking op één correctieronde, tenzij nadrukkelijk anders afgesproken.
- 3.3 Zolang de opdracht niet of niet volledig is betaald, blijven alle rechten bij tekstbureau Letterdesk. Een ingrijpende herziening, meer dan een herziening of wijzigingen van de oorspronkelijke opdracht zijn niet in de geoffreerde prijs inbegrepen en worden gezien als een aanvullende opdracht. Deze aanvullende opdracht kan op verzoek apart geoffreerd worden. Zonder aanvullende offerte gelden de oorspronkelijke voorwaarden en zullen extra uren tegen het afgesproken tarief betaald moeten worden.
- 3.4 Bij ingrijpende wijziging van de geleverde bijdrage kunnen wij besluiten, op grond van de Auteurswet, het gebruik van onze bijdrage te verbieden, eisen dat de naam niet wordt vermeld of dat gebruik wordt gemaakt van een pseudoniem.
- 3.5 In elk geval is de opdrachtgever verplicht tot het betalen van de geleverde prestatie, ongeacht of het wel of niet wordt gebruikt. Wanneer de opdrachtgever de opdracht, na opdrachtbevestiging, wijzigt, uitstelt of intrekt, is tekstbureau Letterdesk niet verplicht teksten die nog niet gereed zijn te leveren. Er is wel recht op betaling voor de verrichte arbeid naar ons kantoor en op een schadevergoeding voor het niet-uitgevoerde deel van de opdracht.
- 3.6 De overeengekomen leveringstermijnen zijn niet als fatale termijnen aan te merken, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. Een niet tijdige levering geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding van de overeenkomst of niet-nakoming van enige verplichting jegens tekstbureau Letterdesk.

3.7 Indien de voortgang in de uitvoering of de levering van het werk door verzuim van de opdrachtgever of door overmacht aan zijn zijde wordt vertraagd, kan door tekstbureau Letterdesk het volledig overeengekomen bedrag in rekening worden gebracht, waaronder begrepen de reeds gemaakte kosten van de voor deze opdracht bestemde materialen onverminderd zijn recht verdere kosten, schade en interessen te vorderen.

Artikel 4 Trainingen en workshops

- 4.1 Tekstbureau Letterdesk behoudt zich het recht voor een training of workshop te annuleren tot uiterlijk drie dagen voor een trainingsdag. De opdrachtgevers worden hierover zo snel mogelijk op de hoogte gesteld. Tekstbureau Letterdesk zal het door de opdrachtgever betaalde trainingsgeld restitueren. Indien mogelijk biedt het tekstbureau de opdrachtgever een alternatief aan. Indien de opdrachtgever hiervan gebruik maakt, wordt het trainingsgeld niet gerestitueerd.
- 4.2 Het tekstbureau is te allen tijde gerechtigd een docent of trainer, door haar met de uitvoering van de trainingsovereenkomst belast, te vervangen door een andere docent of trainer.

Artikel 5 Wijziging of annulering opdracht

- 5.1 Indien de opdracht door de opdrachtgever gewijzigd wordt en dit leidt tot meer arbeidsuren, dan is er sprake van een aanvullende opdracht. Deze aanvullende opdracht zal op verzoek apart geoffreerd worden.
- 5.2 Door de opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de opdracht moeten door de opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan tekstbureau Letterdesk ter kennis zijn gebracht. Worden ze mondeling of per telefoon opgegeven, dan is het risico voor de tenuitvoerlegging van de wijzigingen voor rekening van de opdrachtgever.
- 5.3 Indien de opdrachtgever de opdracht wijzigt, kan dit tot gevolg hebben dat de overeenkomen levertijd overschreden wordt.
- 5.4 Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst wordt gewijzigd en/of in kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor wat oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. Tekstbureau Letterdesk zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgave doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd.
- 5.5 Wanneer de opdrachtgever een verstrekte opdracht herroept, moet het afgesproken honorarium voor de gehele opdracht evenals alle bijkomende kosten voldaan worden.
- 5.6 Indien gedragingen of handelingen van de zijde van de opdrachtgever er de oorzaak van zijn dat tekstbureau Letterdesk de opdracht niet verder kan vervullen, heeft tekstbureau Letterdesk het recht de opdracht te staken met behoud van het recht op het volledige, afgesproken honorarium voor de betreffende opdracht.
- 5.7 Letterdesk heeft het recht zonder sommatie en/of rechtelijke tussenkomst de opdracht geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder verplichting tot het betalen van schadevergoeding indien:
 - de opdrachtgever enige verplichting uit de overeenkomst niet nakomt
 - bij faillissement of surseance van betaling van opdrachtgever
 - bij liquidatie van het bedrijf van de opdrachtgever
- 5.8 Ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van haar medewerkers ontslaat tekstbureau Letterdesk van het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of van zijn leveringsplicht, zonder dat de opdrachtgever enig recht op vergoeding van kosten, schaden en interessen kan doen gelden.
- 5.9 In geval van overmacht bij tekstbureau Letterdesk zal deze dat onmiddellijk melden bij de opdrachtgever. Tijdens de periode van overmacht worden de verplichtingen van tekstbureau Letterdesk opgeschort. Als vast komt te staan dat nakoming door overmacht gedurende twee maanden niet mogelijk zal zijn, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden door een schriftelijke verklaring. Opdrachtgever is verplicht om van tekstbureau Letterdesk het uitgevoerde gedeelte van de opdracht af te nemen en haar dat gedeelte te betalen.

Artikel 6 Tarieven en kosten

- 6.1 Voor zover niet uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn bedragen altijd exclusief BTW. De honorering van Letterdesk berust op uurtarieven, tenzij een andere wijze van beloning is overeengekomen.
- 6.2 Letterdesk verplicht zich een overzicht van de gemaakte uren en kosten bij te houden en deze op verzoek aan de opdrachtgever te overleggen. Dit geldt niet als op basis van een vaste vergoeding wordt gewerkt.
- 6.3 Noodzakelijke reis- en administratiekosten zoals telefoon, worden naast de uurtarieven afzonderlijk in rekening gebracht.
- 6.4 Een samengestelde prijsopgave verplicht tekstbureau Letterdesk niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

Artikel 7 Betaling

- 7.1 Bij opdrachten die binnen een maand worden afgerond, volgt declaratie na beëindiging van de werkzaamheden.
- 7.2 Betaling dient te gebeuren binnen twee weken na factuurdatum.

7.3 Voor langdurige en/of omvangrijke opdrachten kan deelbetaling worden verlangd. Deze deelbetalingen dienen vooraf te worden overeengekomen.

7.4 Bij afwijking van de betalingstermijn brengt Letterdesk de opdrachtgever een rente in rekening overeenkomend met de wettelijke rente. Delen van maanden worden voor de berekening in aanmerking genomen als volle maanden.

7.5 Alle kosten met betrekking tot de invordering van de door de opdrachtgever verschuldigde en niet op tijd betaalde bedragen zijn voor rekening van de opdrachtgever. Deze bedragen tenminste 10% van het verschuldigde bedrag en zullen minimaal €100 bedragen.

7.6 De betalingsverplichting geldt ook als de opdrachtgever de teksten niet gebruikt.

7.7 Letterdesk is gerechtigd om voor de aflevering voldoende zekerheid voor de betaling te verlangen en de afwerking van de opdracht te staken indien deze zekerheid niet gegeven kan worden.

Artikel 8 Auteursrechten

- 8.1 Zolang het werk niet is geleverd of geheel betaald, blijven alle rechten bij Letterdesk.
- 8.2 Letterdesk verleent de opdrachtgever toestemming voor eenmalige publicatie voor het overeengekomen gebruik. Over elk ander gebruik dient een aanvullende overeenkomst gesloten te worden. Dit geldt ook voor plaatsing in een ander medium dan waarvoor de tekst volgens de opdracht werd geschreven.
- 8.3 Bij ingrijpende wijziging van de tekst die niet de goedkeuring van Letterdesk krijgt, kan op grond van de Auteurswet het gebruik van de tekst verboden worden. In dit geval is de opdrachtgever verplicht tot het betalen van het tot dan verrichte werk. Indien deze situatie leidt tot het tussentijds annuleren van de opdracht, dan is de opdrachtgever verplicht tot een schadevergoeding voor het nog niet uitgevoerde deel van de opdracht.
- 8.4 Bij auteursrechtelijk beschermde werken is naamvermelding verplicht, tenzij Letterdesk en opdrachtgever hier in gezamenlijk overleg vanaf wijken.
- 8.5 Bij inbreuk op het auteursrecht is de opdrachtgever schadevergoeding verschuldigd. Als inbreuk op het auteursrecht van Letterdesk wordt beschouwd:
 - publicatie van werk voor een ander gebruik dan overeengekomen
 - hergebruik van werk zonder toestemming
 - wijziging van haar werk zonder toestemming
 - publicatie zonder naamvermelding

Artikel 9 Aansprakelijkheid

- 9.1 De opdrachtgever heeft als inhoudelijk deskundige de plicht alle benodigde informatie aan te leveren die nodig is om de teksten te schrijven en de geleverde teksten te controleren op inhoudelijke onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. Tenzij sprake is van aantoonbare opzet of roekeloosheid, is Letterdesk gevrijwaard van elke aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving.
- 9.2 Zowel teksten als adviezen worden naar beste inspanning en kennis gegeven. Letterdesk aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade, tenzij deze het gevolg is van aantoonbare opzet of roekeloosheid van Letterdesk. In dat laatste geval is Letterdesk uitsluitend aansprakelijk voor vergoeding van de schade tot maximaal het factuurbedrag. Tot verdere schadevergoeding is Letterdesk nimmer verplicht.
- 9.3 Letterdesk is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies, of vernietiging van voorwerpen, materialen of gegevens die door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld. Het risico is voor de opdrachtgever.

Artikel 10 Verzending en transport

- 10.1 Bij franco levering wordt steeds de goedkoopste wijze van verzending gevolgd, tenzij vooraf anders is overeengekomen.
- 10.2 Bij elke ander wijze van verzending zijn de meerkosten voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 11 Vertrouwelijke informatie

11.1 Letterdesk verplicht zich tot geheimhouding van alle gegevens van opdrachtgever waarvan zij weet of kan weten dat ze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhouding geldt ook na de beëindiging van de opdracht.

Artikel 12 Klachten en Geschillen

- 12.1 Bij zichtbare gebreken moet de opdrachtgever direct nadat Letterdesk de verrichte werkzaamheden aan de opdrachtgever heeft geleverd, dan wel binnen 8 dagen na het verschijnen van het medium, schriftelijk een klacht indienen.
- 12.2 Bij onzichtbare gebreken moet binnen 8 dagen nadat zij redelijkerwijs geconstateerd hebben kunnen worden een klacht ingediend worden.
- 12.3 Klachten omtrent facturen moeten binnen 8 dagen na verzending van de factuur schriftelijk bij Letterdesk worden ingediend.
- 12.4 Behoudens tegenbewijs zijn de gegevens uit de administratie van Letterdesk beslissend.
- 12.5 Op elke overeenkomst tussen Letterdesk en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. In het geval van geschillen zullen partijen deze onderling proberen te schikken. Indien dit onmogelijk blijkt, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland.